

"ПРИНЯТО"

На педагогическом совете
МБДОУ Усадский детский сад
«Айтишка»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБДОУ Усадский детский сад
«Айтишка» Лаишевского района РТ
№ 112 от « 29 » 08 2025г.
Г.Р. Абдурахманова



Положение

о логопедическом пункте

МБДОУ Усадский детский сад «Айтишка»

Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Усадский детский сад «Айтишка» (далее - ДОО), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта ДОО.

Порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления обучающихся (обучающихся).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета родителей) и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОО.

1.5. В рамках деятельности логопедического пункта ДОО предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей

помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

2. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопедического пункта ДОО (далее – логопункт) является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся ДОО;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ДОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. *Диагностическое:*

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. *Коррекционно-развивающее:*

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.3. *Мониторинговое:*

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.4. *Профилактическое:*

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

3.5. *Информационно-методическое:*

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Порядок комплектования логопункта

4.1. В логопункт зачисляются обучающиеся ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. Зачисление в Логопункт ДОО обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ДОО (или специалистами курирующими учреждение). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на прохождение ППК.

4.3. Основанием для зачисления в логопункт обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, является направление ППК Лаишевского района, заявление родителя (законного представителя), дополнительное соглашение к договору между родителем (законным представителем) обучающегося.

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося от прохождения ППК и посещения логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи .

4.4. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении обучающихся в логопункт.

4.5. В случае приема в ДОО в течение учебного года обучающегося, с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (ФНР, НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление в логопункт, после получения направления от ППК (при наличии свободных мест).

4.6. Общее количество обучающихся на 1 ставку учителя- логопеда в течение года составляет 25 человек:

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 –2-х лет.

4.10. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом заведующего ДОО на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в течение двух недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года (даты утверждаются образовательной организацией), а также в течение года по необходимости.

Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

5.2. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию

отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи.

5.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.6. Продолжительность занятий определяется:

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.7. Коррекционная работа в логопункте проводится ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения по расписанию занятий групп, утвержденному приказом заведующего ДОО.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОО, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования детей.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, подлежащих зачислению в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в логопункт;

- по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи обучающихся группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий ДОО:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель):

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта

7.1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в логопункт .

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными в логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым обучающимся, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, зачисленными в логопункт .

7.8. Журнал мониторинга речевого развития обучающихся Учреждения .

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения обучающихся, зачисленных в логопункт

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Всего пронумеровано, прошнуровано
7 (семь) листов
Заведующий МБДОУ Усадский детский
сад «Агитка» Лаишевского
муниципального района Республики
Татарстан Г.Р.Абдурахманова



